

Phụ lục
NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH PHƯỜNG TRUNG NHÚT NĂM 2026

(Kèm theo Quyết định số 10/QĐ-UBND ngày 09 tháng 01 năm 2026 của UBND phường Trung Nhứt)

STT	Nội dung CCHC	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian thực hiện
I	Công tác chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính (CCHC)	1. Đánh giá Chỉ số CCHC năm 2025 phường	Quyết định công bố kết quả Chỉ số CCHC năm 2025 của UBND thành phố	Phòng Văn hóa – Xã hội	Các cơ quan, đơn vị liên quan	Chỉ số CCHC 2025: Hoàn thành cuối Quý I/2026
		2. Xây dựng và triển khai Kế hoạch CCHC năm 2026	Kế hoạch CCHC của UBND phường	Phòng Văn hóa - Xã hội	Các cơ quan chuyên môn, tổ chức hành chính	Quý I/2026
		3. Xây dựng và triển khai Kế hoạch kiểm tra CCHC năm 2026 phường.	- Kế hoạch kiểm tra CCHC - Quyết định thành lập Đoàn Kiểm tra - Thông báo kết luận kiểm tra	Phòng Văn hóa – Xã hội	Các cơ quan, đơn vị liên quan	Thực hiện trong Quý II, III, IV/2026
		4. Phối hợp thực hiện đo lường sự hài lòng của người dân, tổ chức về thực hiện công tác CCHC để phục vụ xác định chỉ số CCHC năm 2026 đối với UBND phường	Báo cáo kết quả khảo sát	Phòng Văn hóa – Xã hội	Các cơ quan, đơn vị liên quan	Trong năm 2026

STT	Nội dung CCHC	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian thực hiện
		5. Học tập và trao đổi, chia sẻ kinh nghiệm thực hiện công tác CCHC	Kế hoạch hoặc Báo cáo của UBND phường	Phòng Văn hóa - Xã hội	Sở Nội vụ thành phố, cơ quan chuyên môn, tổ chức hành chính thuộc UBND phường và các đơn vị có liên quan	Trong năm 2026 (nếu có)
		6. Kiểm tra công vụ	6. Xây dựng Kế hoạch kiểm tra và công tác thông tin tuyên truyền CCHC năm 2026	Kế hoạch của UBND phường	Phòng Văn hóa - Xã hội	Các cơ quan, đơn vị liên quan
		7. Xây dựng Kế hoạch kiểm tra và công tác thông tin tuyên truyền CCHC năm 2026	Kế hoạch của UBND phường	Phòng Văn hóa - Xã hội	Các cơ quan, đơn vị liên quan	Quý I/2026
		8. Xây dựng Kế hoạch phát động phong trào thi đua đẩy mạnh công tác CCHC nhà nước trên địa bàn phường Trung Nhứt năm 2026 và giai đoạn 2026-2030	Kế hoạch của UBND phường	Phòng Văn hóa - Xã hội	Các cơ quan, đơn vị liên quan	Trong năm 2026
II	Cải cách thể chế	9. Xây dựng và triển khai Kế hoạch kiểm tra, xử lý, rà soát văn bản quy phạm pháp luật (QPPL) trên địa bàn phường năm 2026	Kế hoạch của UBND phường	Văn phòng HĐND-UBND	Các cơ quan, đơn vị liên quan	Quý I/2026
			Báo cáo kết quả thực hiện			Quý IV/2026

STT	Nội dung CCHC	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian thực hiện
		10. Kịp thời rà soát đề tham mưu, trình Chủ tịch UBND phường ban hành Quyết định theo đúng quy định của Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật và các văn bản hướng dẫn thi hành	Quyết định	Các cơ quan chuyên môn phường	Văn phòng HĐND-UBND	Thường xuyên
		11. Văn bản QPPL được ban hành đảm bảo hợp hiến, hợp pháp, thống nhất và đúng trình tự, thủ tục theo quy định của Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật	Quyết định	Các cơ quan chuyên môn phường	Văn phòng HĐND-UBND	Thường xuyên
		12. Ban hành, triển khai Kế hoạch theo dõi thi hành pháp luật	Kế hoạch của UBND phường	Văn phòng HĐND-UBND	Các cơ quan, đơn vị liên quan	Ban hành kế hoạch: Quý I/2026. Thực hiện: Trong năm 2026.
		13. Kiểm tra theo dõi thi hành pháp luật liên ngành	Quyết định thành lập Đoàn Kiểm tra, thông báo kết luận kiểm tra	Văn phòng HĐND-UBND	Các cơ quan, đơn vị liên quan	Quý III, IV năm 2026
		14. Tham dự tập huấn công tác theo dõi tình hình thi hành pháp luật		Văn phòng HĐND-UBND	Các cơ quan, đơn vị liên quan	Trong năm 2026.
III		15. Xây dựng Kế hoạch kiểm soát TTHC, Kế	Kế hoạch	Trung tâm	Các cơ quan	Trong năm

STT	Nội dung CCHC	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian thực hiện
	Cải cách thủ tục hành chính (TTHC)	hoạch rà soát, đánh giá TTHC năm		phục vụ Hành chính công	chuyên môn phường	2026.
		16. Công bố danh mục TTHC	Quyết định	Trung tâm phục vụ Hành chính công	Các cơ quan chuyên môn phường	Thường xuyên
		17. Tổng hợp, đánh giá kết quả theo Bộ chỉ số chỉ đạo, điều hành và đánh giá chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp trong thời gian thực (Quyết định 766/QĐ-TTg)	Báo cáo	Trung tâm phục vụ Hành chính công	Các cơ quan chuyên môn phường	Thường xuyên (tháng/quý)
		18. Thẩm định kết quả rà soát, đơn giản hóa TTHC	Văn bản thẩm định	Trung tâm phục vụ Hành chính công	Các cơ quan chuyên môn phường	Thường xuyên
		19. Rà soát, đơn giản hóa TTHC nội bộ	Văn bản	Trung tâm phục vụ Hành chính công	Các cơ quan chuyên môn phường	Thường xuyên
		20. Cập nhật công khai TTHC trên Cổng dịch vụ công quốc gia, Trang thông tin điện tử phường	TTHC trên Trang thông tin điện tử phường	Trung tâm phục vụ Hành chính công	Phòng Văn hóa – Xã hội	Thường xuyên
		21. Thực hiện số hóa hồ sơ TTHC, kết quả TTHC theo quy định	Điểm số Chỉ số: Số hóa hồ sơ	Trung tâm phục vụ Hành chính	Phòng Văn hóa – Xã hội	Thường xuyên

STT	Nội dung CCHC	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian thực hiện
				công		
		22. Rà soát, bổ sung các TTHC toàn trình	Quyết định	Trung tâm Phục vụ Hành chính công	Các cơ quan chuyên môn phường	Thường xuyên
		23. Rà soát, bổ sung các TTHC không phụ thuộc địa giới hành chính	Quyết định	Trung tâm Phục vụ Hành chính công	Các cơ quan chuyên môn phường	Thường xuyên
		24. Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị (PAKN) của cá nhân, tổ chức đối với TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết	Báo cáo	Trung tâm Phục vụ Hành chính công	Văn phòng HĐND-UBND phường, các cơ quan chuyên môn phường	Thường xuyên
		25. Nâng cao hiệu quả hoạt động của Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố và Trung tâm Phục vụ hành chính công phường	Điểm số Chỉ số: Mức độ hài lòng trên Cổng Dịch vụ công Quốc gia	Trung tâm Phục vụ Hành chính công	Văn phòng HĐND-UBND phường, các cơ quan chuyên môn phường	Thường xuyên
		26. Phối hợp thực hiện kết nối, chia sẻ cơ sở dữ liệu, đồng bộ dữ liệu giữa Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của thành phố với Cổng dịch vụ công quốc gia	Điểm số các Chỉ số: Công khai minh bạch, Tiến độ giải quyết, Dịch vụ công trực tuyến	Phòng Văn hóa – Xã hội	Trung tâm Phục vụ Hành chính công	Thường xuyên

STT	Nội dung CCHC	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian thực hiện
IV	Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước	27. Thực hiện sắp xếp, kiện toàn tổ chức bộ máy tinh gọn, hiệu lực, hiệu quả theo chủ trương, quy định; Ban hành quyết định quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập theo quy định	<ul style="list-style-type: none"> - Quyết định sắp xếp, kiện toàn tổ chức bộ máy; - Quyết định quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức. 	Phòng Văn hóa – Xã hội (lĩnh vực nội vụ)	Các cơ quan chuyên môn phường	Trong năm 2026
		28. Xây dựng vị trí việc làm công chức, viên chức và cơ cấu ngạch công chức, cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp trong cơ quan hành chính và đơn vị sự nghiệp công lập	<ul style="list-style-type: none"> - Quyết định phê duyệt vị trí việc làm, cơ cấu ngạch công chức trong cơ quan, tổ chức hành chính phường. - Quyết định phê duyệt vị trí việc làm, cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp đơn vị sự nghiệp công lập. 	Phòng Văn hóa – Xã hội (lĩnh vực nội vụ)	Các cơ quan chuyên môn phường	Năm 2026 và hàng năm khi điều chỉnh quyết định vị trí việc làm (nếu có)
		29. Tăng cường kiểm tra công tác quản lý nhà nước về tổ chức bộ máy, biên chế.	Kế hoạch, Thông báo kết luận kiểm tra	Phòng Văn hóa – Xã hội (lĩnh vực nội vụ)	Các cơ quan chuyên môn phường	Theo kế hoạch kiểm tra CCHC năm 2026

STT	Nội dung CCHC	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian thực hiện
V	Cải cách chế độ công vụ	30. Phối hợp hoàn thiện các quy định về quản lý, sử dụng công chức, viên chức trên địa bàn thành phố Cần Thơ	Văn bản của UBND thành phố, Sở Nội vụ	Phòng Văn hóa – Xã hội (lĩnh vực nội vụ)	Các cơ quan chuyên môn phường	Trong năm 2026
		31. Phối hợp xây dựng và triển khai cơ chế, chính sách hỗ trợ đào tạo đối với cán bộ, công chức, viên chức; thu hút nguồn nhân lực thành phố Cần Thơ	Văn bản của thành phố, Sở Nội vụ	Phòng Văn hóa – Xã hội (lĩnh vực nội vụ)	Các cơ quan chuyên môn phường	Trong năm 2026
		32. Xây dựng và thực hiện Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng công chức, viên chức năm 2026, đảm bảo đáp ứng khung năng lực của vị trí việc làm	- Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng CCVC của phường - Báo cáo của UBND phường	Phòng Văn hóa – Xã hội (lĩnh vực nội vụ)	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	Trong năm 2026
		33. Đổi mới phương pháp, quy trình đánh giá, phân loại công chức, viên chức gắn với vị trí việc làm và sản phẩm đầu ra	Văn bản của UBND phường	Phòng Văn hóa – Xã hội (lĩnh vực nội vụ)	Các cơ quan, đơn vị, địa phương	Trong năm 2026
VI	Cải cách tài chính công	34. Thực hiện giải ngân kế hoạch đầu tư vốn ngân sách nhà nước năm 2026	Báo cáo của phường	Phòng Kinh tế, hạ tầng và đô thị	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	Tháng 02/2027
		35. Kết quả thực hiện cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng kinh phí quản lý hành	Báo cáo của phường	Phòng Kinh tế, hạ tầng và đô	Các cơ quan, đơn vị có liên	Quý I, II/2027

STT	Nội dung CCHC	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian thực hiện
		chính		thị	quan	
		36. Triển khai thực hiện quy định cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập theo Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21/6/2021 và Nghị định số 111/2025/NĐ-CP ngày 22/5/2025 của Chính phủ	Văn bản hoặc Báo cáo của phường (lồng ghép trong báo cáo chuyên đề CCHC)	Phòng Kinh tế, hạ tầng và đô thị	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	Trong năm 2026
VII	Xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, chính quyền số	37. 100% thủ tục hành chính trên địa bàn phường có đủ điều kiện được cung cấp trực tuyến toàn trình.	Dịch vụ công trực tuyến toàn trình	Trung tâm phục vụ Hành chính công	Văn phòng HĐND-UBND	Năm 2026
		38. Tối thiểu 82% hồ sơ thủ tục hành chính được tiếp nhận, xử lý trực tuyến toàn trình, người dân chỉ cần nhập dữ liệu một lần, được tự động điền, tái sử dụng khi thực hiện các thủ tục khác.	Tỷ lệ hồ sơ trực tuyến toàn trình	Trung tâm phục vụ Hành chính công	Phòng Văn hóa – Xã hội (lĩnh vực Khoa học – Công nghệ)	Năm 2026